

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023**

Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-BVP ngày 21/11/2023 của Bệnh viện Phổi về triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 và Quyết định số 164/QĐ-BVP ngày 24/11/2023 của Bệnh viện Phổi về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

Bệnh viện thông báo công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai như sau:

#### **I. Nội dung thực hiện**

##### **1. Hình thức, đối tượng và phạm vi công khai**

a) *Hình thức công khai:* Niêm yết công khai tại bảng thông báo - Phòng Tổ chức hành chính.

b) *Đối tượng công khai:* 08 người theo danh sách tại Quyết định số 164/QĐ-BVP ngày 24/11/2023 của Bệnh viện Phổi về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

c) *Phạm vi công khai:* công khai trước toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

##### **2. Thời gian, địa điểm thực hiện**

a) *Thời gian:* niêm yết bắt đầu từ ngày 03/01/2024 đến hết ngày 17/01/2024 (15 ngày)

b) *Vị trí, địa điểm:* tại bảng Thông báo - phòng Tổ chức hành chính (đường Nguyễn Văn Linh- Thành phố Huế.).

##### **3. Phân công thực hiện**

- Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán đầu mối có nhiệm vụ tổ chức việc niêm yết; phân công cán bộ phối hợp với đại diện BCH Công đoàn tiếp nhận, ghi lại các phản ánh, thắc mắc có liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập báo cáo Ban Giám đốc xem xét xử lý.

- Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán có trách nhiệm và biện pháp bảo đảm an toàn các bản kê khai tài sản, thu nhập trong quá trình thực hiện việc niêm yết công khai.

- Đại diện Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán phối hợp với BCH Công đoàn lập Biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc việc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai.

## **II. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán thông báo qua giao ban và gửi công văn về các khoa/phòng; Trưởng/phó các Khoa/phòng phổ biến và thông báo đến toàn thể viên chức người lao động được biết.

- Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán, BCH Công đoàn triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công như đã nêu trên.

- VCNLĐ tham gia xem và nếu có ý kiến, thắc mắc liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập trong quá trình niêm yết đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán, BCH Công đoàn để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét xử lý.

Bệnh viện yêu cầu các khoa/phòng triển khai thông báo đến toàn thể VCNLĐ được biết và thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa/phòng;(thực hiện)
- BCH Công đoàn, TTra ND;
- Lưu: VT, HSKKTS.

**GIÁM ĐỐC**