

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 489/KH-SYT ngày 07/02/2024 của Sở Y tế về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngành Y tế năm 2024.

Bệnh viện ban hành triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (PCTNTC) với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện quy định của pháp luật và Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Ngành Y tế về công tác PCTNTC; nâng cao trách nhiệm, ý thức của người đứng đầu và đội ngũ viên chức, người lao động (VCNLD) trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTNTC.

- Phát huy vai trò trách nhiệm của Chi bộ, Ban Giám đốc bệnh viện trong lãnh chỉ đạo thực hiện công tác PCTNTC; xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh; nêu cao nhận thức của VCNLD góp phần xây dựng đội ngũ nhân viên y tế có phẩm chất đạo đức, y đức tốt, hệ thống y tế trong sạch, phục vụ chăm sóc sức khỏe cho người dân.

- Công tác PCTNTC thực hiện thường xuyên nhằm ngăn chặn, loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng cũng như việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn, tính chất công việc để vụ lợi; chủ động phòng ngừa, hạn chế tối đa khả năng phát sinh tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện tổ chức thực hiện quán triệt, tuyên truyền phổ biến các quy định pháp luật về PCTNTC và các văn bản pháp luật mới ban hành; phối hợp thực hiện đồng bộ, thường xuyên các giải pháp PCTNTC, trong đó lấy phòng ngừa làm trọng tâm.

- Thực hiện các quy định về PCTN phải được gắn liền với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường việc công khai minh bạch trong các hoạt động của đơn vị để VCNLD được biết và giám sát, nhằm ngăn chặn có hiệu quả các hành vi tham nhũng.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, chính sách, pháp luật, chương trình hành động của Chính phủ, UBND tỉnh và của Ngành về công tác PCTNTC; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy chế dân chủ; Quy tắc ứng xử và thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng đến sự hài lòng của người bệnh, người dân.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC, phát hiện và xử lý kịp thời các biểu hiện tham nhũng, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNTC

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến triển khai các chủ trương, chính sách và quy định của pháp luật về công tác PCTN, phối hợp với các tổ chức, đoàn thể phổ biến đồng bộ kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và bằng các hình thức phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng đến toàn thể VCNLĐ được biết và nghiêm túc thực hiện.

- Việc phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTNTC gắn với thực hiện Kế hoạch 20-KH/TU ngày 20/9/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Kết luận 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Các văn bản thường xuyên phổ biến, quán triệt và nhắc nhở thực hiện: Luật PCTN 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Kế hoạch của Sở Y tế về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngành Y tế năm 2024.

- Rà soát và tham mưu, đề xuất những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để trục lợi trong lĩnh vực hoạt động. Bổ sung sách, tài liệu hướng dẫn mới ban hành, pháp luật về PCTNTC cho tủ sách pháp luật của đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ chấp hành về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, giao tiếp thái độ, phong cách phục vụ nhằm nhắc nhở, chấn chỉnh VCNLĐ và ngăn chặn, phòng ngừa kịp thời các hành vi vi phạm về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực và phòng chống lãng phí.

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai minh bạch các hoạt động của đơn vị

Thực hiện theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTNTC.

Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị theo quy định của điều 10 Luật PCTN 2018; công khai các kế hoạch hoạt động, đào tạo, nhân sự, chế độ, chính sách quyền và lợi ích hợp pháp của VCNLĐ và các kết quả hoạt động của đơn vị; công khai quy chế chi tiêu nội bộ đến toàn bộ VCNLĐ trong đơn vị và thực hiện báo cáo thu chi hàng năm.

Công khai các giá và dịch vụ khám chữa bệnh, BHYT tại bệnh viện lên trang thông tin điện tử của đơn vị; công khai quy định chuyên môn phương thức và thời gian khám chữa bệnh, xét nghiệm, thuốc ... tại các khoa/phòng để người đến

khám được biết. Công khai các thông tin về mời, chào giá mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, máy móc, thuốc, hóa chất VTYT ... và cơ sở hạ tầng.

Các hình thức công khai qua các buổi giao ban, sinh hoạt toàn đơn vị, trên zalo nhóm và trang thông tin điện tử đơn vị.

Thực hiện theo quy định việc kê khai tài sản, thu nhập và công khai các bản kê khai tài sản của những viên chức thuộc kê khai trong năm 2024 tại đơn vị.

Công khai về biên chế được giao, hiện có, chức danh cần tuyển dụng và đăng ký tuyển dụng Sở Y tế; thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm viên chức, người lao động đúng theo kế hoạch đã được cấp trên phê duyệt.

2.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ đã được Sở Y tế thông qua và tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, cập nhật bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo đơn vị hoạt động hiệu quả. Các bộ phận phối hợp xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại đơn vị mình. Người có hành vi vi phạm quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải bị xử lý và chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định của Luật PCTN.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy định về quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích của người có chức vụ quyền hạn trong đơn vị

Tiếp tục thực hiện Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, chú ý những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật và quy định về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 07/2014/TT-BYT của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND và 22/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh;

Lãnh đạo đơn vị phải gương mẫu, liêm khiết; chấp hành nghiêm chỉnh quy định về chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, quy định về xử lý quà tặng và pháp luật về PCTNTC; thực hiện chỉ đạo, kiểm tra toàn thể VCLND trong đơn vị.

Lãnh đạo đơn vị không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trù trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật và phải được lấy ý kiến dân chủ công khai. Người có chức vụ, quyền hạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ kiểm soát xung đột lợi ích hằng năm, nhằm xử lý kịp thời ngăn chặn xung đột lợi ích và các trường hợp vi phạm theo quy định tại đơn vị mình. Khi phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ,

quyền hạn thì phải thông tin, báo cáo cho Lãnh đạo để xem xét, xử lý. Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý chuyển đổi.

Tổ kiểm tra Công vụ có trách nhiệm giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ tại đơn vị một cách hiệu quả; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử, các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, trong đó có quy định về tặng quà, nhận quà và xử lý quà tặng của các cơ quan, tổ chức và kiểm soát xung đột lợi ích.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của VCNLĐ theo quy định tại của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ theo đúng các chức danh quy định tại Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành các vị trí công tác cần chuyển đổi theo định kỳ. Phòng TCHCKT theo dõi tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo hướng dẫn của Sở Y tế; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định; thực hiện báo cáo theo quy định.

2.5. Cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ

- Cải cách hành chính

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4673/KH-SYT ngày 29/12/2023 của Sở Y tế và của đơn vị về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của Sở Y tế năm 2024,

Đẩy mạnh cải cách đơn giản các hóa các thủ tục hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin giúp người bệnh nhanh chóng tiếp cận được các dịch vụ y tế và chăm sóc sức khỏe. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ VCNLĐ trong phục vụ người bệnh, người dân.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và y đức; rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm của VCNLĐ; kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm người quản lý, cá nhân để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc và khám chữa bệnh.

- Ứng dụng khoa học công nghệ

Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, chuyên môn đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong các hoạt động của đơn vị và trong các hoạt động khám chữa bệnh chăm sóc sức khỏe cho người bệnh. Xây dựng chuyển đổi số theo kế hoạch đề ra; góp phần đẩy mạnh ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục triển khai phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để thu viện phí, các chi phí dịch vụ y tế khác... bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ, qua ví điện tử tích hợp trên phần mềm Hue-S.

2.6. Thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thực Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện công khai các thủ tục hành chính, khám chữa bệnh, giá, dịch vụ tại vị trí dễ nhìn thấy và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp theo Chỉ thị số 10/CT-TTg.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người bệnh, người dân (qua đường dây nóng của Bộ Y tế, đơn vị, qua tiếp công dân, hòm thư góp ý...); lập và ghi sổ theo dõi; xử lý kịp thời VCNLD và y bác sĩ thuộc thẩm quyền nếu có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tham nhũng với người bệnh, người dân.

- Báo cáo kết quả xử lý kiến nghị, phản ánh đã được tiếp nhận thuộc thẩm quyền, số vụ việc đã tiếp nhận thông tin và xử lý; số người bị xử lý kỷ luật do vi phạm theo Chỉ thị 10/CT-TTg hàng quý theo yêu cầu (nếu có).

2.7. Thực hiện kiểm soát tài sản thu nhập của lãnh đạo, quản lý

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 21/02/2014 của Tỉnh ủy về Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản.

Hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo quy định và báo cáo Sở Y tế. Thực hiện việc kê khai, công khai các Bản Kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn thi hành năm 2024.

Phối hợp thực hiện các yêu cầu về minh bạch tài sản thu nhập khi có yêu cầu của Sở Y tế và Thanh tra tỉnh.

3. Trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị trong công tác PCTNTC

- Chỉ đạo theo dõi và phân công nhiệm vụ trách nhiệm cho các trưởng/phó khoa/phòng và các tổ chức trong công tác PCTNTC; gương mẫu và tiên phong chấp hành trong công tác phòng PCTNTC; đảm bảo dân chủ, công khai minh bạch các hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật PCTN, xây dựng đơn vị đoàn kết.

- Tiếp nhận và giải quyết, đôn đốc các phòng, ban giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh theo các quy định của luật Khiếu nại, luật Tố cáo.

- Thường xuyên chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức quản lý. Chỉ đạo các Tổ kiểm tra và Ban thanh tra phối hợp với các trưởng phó khoa/phòng kiểm tra chủ động tự phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị; tạo điều kiện khuyến khích VCNLĐ có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ.

- Khi phát hiện các vụ việc tham nhũng sẽ thực hiện xem xét việc xử lý trách nhiệm của các khoa/phòng phụ trách theo quy định tại Điều 72, 73 của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Báo cáo cấp trên các vụ việc tham nhũng và kết quả xử lý; nếu vụ việc vượt quá thẩm quyền báo cáo Sở Y tế chỉ đạo giải quyết theo quy định.

4. Công tác kiểm tra và xử lý tham nhũng

Ban Giám đốc thường xuyên kiểm tra các khoa, phòng và phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật các nội quy, quy định của các khoa, phòng, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhằm ngăn ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý hành vi vi phạm tham nhũng theo quy định. Thực hiện tổng hợp báo cáo theo quy định.

Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên theo dõi, kiểm tra đối với thực hiện định mức tiêu chuẩn theo quy chế chi tiêu nội bộ và mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, cơ sở hạ tầng; theo dõi xử lý các kiến nghị, phản ánh của VCNLĐ hay người bệnh, người dân đã được xử lý kịp thời thỏa đáng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Yêu cầu các khoa, phòng và VCNLĐ đơn vị thực hiện theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTNTC.

- Thực hiện công khai, minh bạch chức năng, nhiệm vụ, chuyên môn, nghiệp vụ, không tự ý đặt ra các thủ tục trái quy định, gây khó khăn cho người dân, người bệnh và các tổ chức đến làm việc.

- Chủ động cập nhật và đề xuất phổ biến các văn bản, các quy định mới liên quan công tác PCTNTC và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- **Phòng Tổ chức hành chính- Kế toán:** thường xuyên cập nhật phổ biến các văn bản mới liên quan đến công tác PCTNTC; bên cạnh đó, tham mưu thực hiện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và lưu trữ, công khai về kê khai tài sản, thu nhập các đối tượng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn quy định trong toàn ngành. Hoàn thành việc công khai, kê khai 2023 theo các hướng dẫn và báo cáo Sở Y tế và Thanh tra tỉnh theo quy định.

Công khai về biên chế hiện có, chức danh cần tuyển dụng và đăng ký tuyển dụng Sở Y tế; thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, tiếp nhận viên chức, người lao động đúng theo kế hoạch đã được cấp trên phê duyệt.

Thường xuyên cập nhật và rà soát chế độ chính sách mới để tham mưu cho lãnh đạo đơn vị đảm bảo quyền lợi và chế độ chính sách cho viên chức.

Xây dựng kế hoạch và kiện toàn các Ban chỉ đạo và Hội đồng thực hiện dân chủ, Tổ kiểm tra Công vụ..., theo dõi, kiểm tra thường xuyên và đột xuất.

Cập nhật các quy định văn bản quy phạm pháp luật mới và đăng tải các hoạt động của đơn vị, công khai giá dịch vụ khám chữa bệnh BHYT và các dịch vụ

khác theo quy định, các thông tin về mời chào mua sắm trang thiết bị, máy móc, thuốc, hóa chất VTYT ...

Xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp công dân theo Luật tiếp công dân.

Phối hợp với các khoa, phòng trong công tác quản lý kiểm kê tài sản, quản lý tài sản công theo quy định. Theo dõi thực hiện mua sắm sửa chữa cơ sở hạ tầng, trang thiết bị.

Tổ chức thực hiện công khai các kế hoạch và kết quả thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng tài sản công, mua sắm trang thiết bị văn phòng theo quy định, các tiêu chuẩn định mức, chương trình dự án xây dựng cơ bản, lương ... hàng quý hoặc 6 tháng, năm công khai một lần.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp- Chỉ đạo tuyển và khoa Dược- VTYT:

Phối hợp theo dõi thực hiện công tác chuyên môn và cấp phát thuốc tại các khoa khám và điều trị bệnh cấp nhật bổ sung công khai các dịch vụ khám chữa bệnh và thuốc theo quy định và giá dịch vụ và BHYT. Công khai thuốc và công tác đấu thầu mua thuốc, vật tư y tế trang thiết bị chuyên môn.

Phòng Kế hoạch chỉ đạo tuyển tiếp nhận và giải quyết; hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh đúng theo các quy định của luật Khiếu nại, luật Tố cáo.

- BCH Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

BCH Công đoàn cơ sở cử đoàn viên tham gia vào Ban chỉ đạo và kiểm tra, các Hội đồng theo dõi thực hiện các nhiệm vụ. Tham gia tiếp công dân theo định kỳ; phối hợp giải quyết các khiếu nại, tố cáo, góp ý của viên chức người lao động và người bệnh, người dân.

Ban thanh tra nhân dân phải thường xuyên tiếp cận, rà soát các văn bản về chế độ chính sách, pháp luật phối hợp với Ban chấp hành công đoàn giải quyết các khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật. Tham gia vào các Hội đồng chế độ phụ cấp và Tổ kiểm tra về thực hiện chế độ chính sách trong bệnh viện. Tổ hòm thư góp ý tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Các khoa, phòng triển khai kế hoạch PCTNTC của bệnh viện đến toàn thể VCNLĐ được biết và nghiêm túc thực hiện; góp ý sửa và bổ sung thêm các ý kiến nhằm triển khai thực hiện kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ, hoạt động của đơn vị đạt hiệu quả; chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và thái độ phục vụ của VCNLĐ quản lý, phòng ngừa loại bỏ các hành vi vi phạm.

Trên đây là kế hoạch công tác PCTNTC, Bệnh viện đề nghị các khoa phòng và VCNLĐ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- BGĐ, các Khoa/Phòng;
- Lưu: VT, TCHCKT.

GIÁM ĐỐC